**СОВЕТ**

**Шараповского сельского поселения**

**Марьяновского муниципального района**

**Омской области**

**РЕШЕНИЕ**

03.02.2021 № 3/1

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Шараповского сельского поселения информации об общественном контроле

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шараповское сельское поселение Марьяновского муниципального района.

Совет Шараповского сельского поселения решил:

1. Установить, что в целях обеспечения публичности и открытости общественного контроля и общественного обсуждения его результатов субъекты общественного контроля вправе направлять информацию о своей деятельности, контактные данные и итоговые документ, подготовленные по результатам общественного контроля, для их размещения на официальном сайте Шараповского сельского поселения в порядке, установленном настоящим решением.
2. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте Шараповского сельского поселения информации об общественном контроле (приложение).
3. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Шараповского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и вступает в силу после его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить накомиссию по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка организационным вопросам, гласности.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Шараповского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Юрашевич | Председатель Совета Шараповского сельского поселения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Радченко |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Шараповского сельского

поселения от 03.02.2021 года №3/1

Порядок размещения на официальном сайте Шараповского сельского поселения информации об общественном контроле

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с размещением на официальном сайте Шараповского сельского поселения (далее - официальный сайт) информации о деятельности субъектов общественного контроля.
2. В целях информационного обеспечения общественного контроля, обеспечении его публичности и открытости субъекты общественного контроля вправе обратиться в администрацию Шараповского сельского поселения для размещения на официальном сайте информации о своей деятельности, указания адресов электронной почты, по которым пользователем может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация, а также информация, требования об обеспечении открытого доступа к которой содержатся в законодательстве об общественном контроле.
3. Определение и обнародование результатов общественного контроля осуществляется путем размещения на официальном сайте направленных субъектами общественного контроля итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля: итоговый документ общественного мониторинга, акт общественной проверки, заключение общественной экспертизы, протокол общественного обсуждения, протокол общественных (публичных) слушаний, а также в иных формах, предусмотренных законодательством.
4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка сведения и материалы субъектами общественного контроля направляются в администрацию Шараповского сельского поселения в письменном виде или в форме электронного документа по адресу электронной почты [admscharapowka@mail.ru](mailto:admscharapowka@mail.ru)..
5. В итоговом документе, подготовленном по результатам общественного контроля, указываются:

* место и время осуществления общественного контроля;
* задачи общественного контроля;
* субъекты общественного контроля;
* формы общественного контроля;
* установленные при осуществлении общественного контроля факты и обстоятельства;
* предложения и выводы.

К итоговому документу прилагаются иные документы, полученные при осуществлении общественного контроля.

Качество информации, итоговых документов и приложений к ним, направленных в электронной форме, должно позволять в полном объеме прочитать их текст и распознать реквизиты.

1. Поступившие материалы регистрируются администрацией Шараповского сельского поселения в течение одного рабочего дня.
2. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации поступивших материалов подразделение или должностное лицо администрации (наименование муниципального образования), ответственное за размещение информации на официальном сайте, размещают полученные сведения деятельности субъектов общественного контроля и итоговые документы на официальном сайте либо отказывают в размещении.
3. Основаниями для отказа в размещении на официальном сайте информации об общественном контроле и (или) итоговых документов являются:

* несоответствие итоговых документов требованиям, установленным п. 5 настоящего Порядка;
* наличие в представленных документах информации ограниченного доступа;
* нарушения иных требований, установленных федеральным законодательством.

1. Письменное уведомление с указанием причин отказа в размещении на официальном сайте направляется организатору общественного контроля в срок, установленный п. 7 настоящего Порядка.
2. После устранения причин, явившихся основанием для отказа в размещении на официальном сайте информации об общественном контроле и (или) итоговых документа, организатор общественного контроля вправе повторно направить материалы, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
3. Повторное рассмотрение информации об общественном контроле и (или) итоговых документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.